

**ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTU PRZEZ AUTORA**

**1. TEKST** powinien być przygotowany w formacie **Word** (doc. lub docx.):

- style czcionki tekstu głównego: Times New Roman, wielkość 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza, marginesy standardowe 2,5 cm. Wcięcie akapitowe powinno być wykonane pojedynczą tabulacją, tj. 1,25 cm, tekst **wyrównany do lewej**;

- tekst powinien być wyczyszczony z podwójnych spacji, spacji twardych, podwójnych akapitów;

- stosujemy ciągłą numerację stron w całym tekście;

- między zakresami stron (od–do), danych liczbowych, tabel, rysunków, wykresów itp. powinny być półpauzy bez spacji (np. 1995–1999);

- w dwuczłonowych nazwiskach i określeniach stawiamy dywiz bez spacji (np. Korzeniecka-Bodnar, owocowo-warzywny);

- wymagana jest transliteracja tekstów niełacińskich (cyrylicy) zgodna z wymogami międzynarodowego standardu ISO 9:1995 (oficjalnie przyjętego także przez Polskę jako norma PN-ISO 9:2000). Dotyczy to wszystkich języków zapisywanych cyrylicą.

**2. CYTATY** w tekście:

- pismo tekstowe proste w “cudzysłowie”, cytat “w «cytacie»”

- cytaty dłuższe (powyżej 3 linijek) zapisujemy w blokach– należy je wydzielić z tekstu głównego i zapisać mniejszą czcionką, pismem tekstowym, z pojedynczą interlinią, bez cudzysłowów;

- pominięte fragmenty cytatów zaznaczamy jednolicie w całej publikacji wielokropkiem w nawiasie okrągłym (…);

- dopowiedzenia autora zaznaczamy wielokropkiem w nawiasie kwadratowym […];

**3. TYTUŁY** utworów, audycji radiowych i telewizyjnych, filmów przytaczane w tekście:

- pismo tekstowe, kursywa bez cudzysłowów;

- tytuły czasopism i gazet w tekście zapisujemy tekstem prostym w cudzysłowie;

- nazwy jednostek pływających, nazwy firm: tekstem prostym w cudzysłowie;

- **terminologia** obcojęzyczna w tekście: pismo tekstowe, kursywa;

4. Należy usunąć **hiperłącza**;

5. Opcja dzielenia wyrazów WYŁĄCZONA;

6. Nie stosować w tekście WERSALIKÓW i Kapitalików;

**7. TABELE, WYKRESY, RYSUNKI, SCHEMATY**

**-** edytowalne, wraz z tytułami i numeracją ciągłą (czcionka 12) umieszczonymi ponad (np. Wykres 1. Tytuł; lub Mapa 1. Tytuł) oraz wskazaniem źródła umieszczone poniżej (czcionką 10), opisane odpowiednio bez ramek. W tekście głównym należy zamieścić powołanie na numer konkretnej ilustracji w nawiasach okrągłych, np. (rysunek 1) lub (rys. 1).

- niezależnie od tekstu przekazać pliki źródłowe, jeżeli tabele, wykresy itp. były wykonane w programach Excel, Statistica, Illustrator, Corel Draw, Power Point itp.

- wymiary: szerokość – 124 mm, wysokość – 150 mm

- minimalna wielkość fontu 6 pkt, maksymalna 10 pkt

- wzory – preferowany program *Math Type* lub w innym edytorze wzorów (edytowalne)

- wielkość czcionki i krój, takie jak w publikacji tekst zasadniczy

- fotografie powinny być przygotowane w rozdzielczości 300 dpi i zapisane w jednym z formatów JPG, TIF lub PDF

- elementy graficzne w **skali szarości,** z wyjątkiem materiałów, które będą drukowane w kolorze, na co potrzebna jest wcześniejsza zgoda

Uzyskanie ZGODY WŁAŚCICIELI PRAW AUTORSKICH i podanie źródła pochodzenia materiałów wykorzystanych w pracy jest obowiązkiem autora.

**8. PRZYPISY I BIBLIOGRAFIA**:

* W tekście głównym odnośniki do przypisów dolnych należy zapisać **po znakach interpunkcyjnych** (zapis właściwy dla języka angielskiego).
* Do publikacji umieszczonych w bibliografii należy dołączyć jej **numer DOI**.
* Wykaz bibliografii należy umieścić na końcu tekstu głównego. Powinien on zawierać

jedynie prace cytowane lub przywoływane w tekście.

* Pozycje należy uporządkować **w kolejności alfabetycznej** według nazwiska pierwszego autora, bez numeracji, według następujących zasad:

– prace tego samego autora powinny być podane w kolejności chronologicznej;

– jeżeli kilka prac tego samego autora opublikowane w jednym roku to wymieniamy

alfabetycznie wg pierwszego słowa tytułu;

– praca jednego autora poprzedza prace zespołowe (najpierw prace samodzielne potem

wspólne);

– jeżeli jest kilka prac zespołowych tym samym pierwszym autorem porządkujemy

alfabetycznie wg nazwiska drugiego autora;

– jeżeli autorzy mają to samo nazwisko wymieniamy w kolejności inicjałów imienia;

* W przypisach dolnych i bibliografii załącznikowej wszystkie publikacje zwarte powinny mieć podane miejsce i rok wydania oraz nazwy wydawnictw.
* Konieczne jest zachowanie zgodności powołań w tekście z bibliografią.
* W **obcojęzycznych** tekstach:

– w przypisach i bibliografii stosuje się zasady zapisu, skróty i interpunkcję właściwe dla języka danej publikacji, np.: ed., eds., Vol., No. – w języku angielskim;

– zarówno w tekście głównym, jak i w przypisach stosujemy górny “cudzysłów”, a cytat

“w «cytacie»”;

**9. SKRÓTY**

* dla dzieł cytowanych ponownie preferowana forma to zamieszczanie nazwiska autora i skróconego tytułu dzieła; **nie stosować** “op.cit.”;
* należy stosować powszechnie przyjęte łacińskie skróty, typu: ibidem, idem, eadem, eidem, eaedem, passim, cf. (nie stosując kursywy);
* w przypadku odnoszenia się w tekście przypisu dolnego do dwóch lub więcej pozycji tego samego autora **nie należy używać skrótu** “op. cit.”, ale zamieszczać skrócony tytuł dzieła;
* skrót “ibidem” stosujemy przy odwołaniu do tej samej pozycji, która była umieszczona **w** **przypisie powyżej**;
* skróty idem/eadem stosujemy przy odwołaniu do tego samego autora/autorki, który/która pojawia się **w tym samym przypisie**;
* skrót “eidem” stosujemy przy odwołaniu do 2 autorów męskich lub kobiety i mężczyzny, a skrót “eaedem” – do 2 autorek; - skrót “passim” stosujemy w odniesieniu do publikacji, w której dane pojęcie występuje w wielu miejscach;
* skrót “cf.”, czyli „porównaj” oznacza wskazówkę, by porównać coś z jakimś innym elementem lub sygnalizuje odwołanie się do innego materiału.
* Skróty należy podawać w jednolitej formie i stosować konsekwentnie.

**10. UKŁAD TEKSTU dla tekstów w jęz. polskim**

-Nazwisko Autora

-Afiliacja

-email

-ORCID

-Tytuł

-Słowa i frazy kluczowe

-Tekst

-Bibliografia

-Streszczenie (do 1000 znaków), zawierać powinno syntetyczny opis celu badawczego, wykorzystanych źródeł, zastosowanych metod, otrzymanych wyników badań i końcową konkluzję).

**11. WSTĘP**

Zaleca się, by we wstępie zostały ujęte następujące punkty:

1. Uzasadnienie podjęcia badań nad tematem,

2. Podstawowe pojęcia (opcjonalnie)

3. Przedmiot i zakres badań,

4. Cele badań,

5. Problem i pytania badawcze,

6. Hipotezy robocze (opcjonalnie)

7. Metody, techniki i narzędzia badawcze (opcjonalnie)

8. Analiza źródeł i literatury przedmiotu.

Zasadnicza treść artykułu powinna być zwieńczona podsumowaniem przeprowadzonych badań.

Po zasadniczej treści artykułu należy umieścić wykaz publikacji; podawane są źródła i cała literatura przedmiotu. Wykazywane publikacje muszą występować w przypisach dolnych.