Marketing i Zarządzanie

nr 1 (42) 2016, s. –0

DOI: 10.18276/miz.2016.42-01

ISSN: 1509-0507 | <http://wnus.edu.pl/pl/miz/>

Imię i nazwisko Autora

Nazwa uczelni

Nazwa wydziału

e-mail: …..

Tytuł artykułu Arial 14 pkt

**Kod JEL:** podać z wykazu

**Słowa kluczowe:** 3–5 słów kluczowych (nie zdań lub bardzo złożonych wyrażeń) w języku polskim

**Streszczenie.** Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; minimalnie 8 linijek, a maksymalnie 12 linijek tekstu w języku polskim. Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; minimalnie 8 linijek, a maksymalnie 12 linijek tekstu w języku polskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; minimalnie 8 linijek, a maksymalnie 12 linijek tekstu w języku polskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; minimalnie 8 linijek, a maksymalnie 12 linijek tekstu w języku polskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; minimalnie 8 linijek, a maksymalnie 12 linijek tekstu w języku polskim.

Wprowadzenie

Times New Roman 11 pkt; maksymalnie jedna strona Times New Roman 11 pkt; maksymalnie 1 strona Times New Roman 11 pkt; maksymalnie 1 strona Times New Roman 11 pkt; maksymalnie 1 strona Times New Roman 11 pkt; maksymalnie 1 Times New Roman 11 pkt; wcięcie pierwszych linijek 0,8; odstęp między wierszami (interlinia): 13 pkt (zaznaczając: co najmniej). Wcięcie pierwszych wierszy 0,8

Wprowadzenie ma zawierać: cel artykułu, rodzaj wykorzystanego podejścia badawczego/metodologii badawczej i główne wnioski/wyniki badań.

Tytuł I części (w artykule minimum 2 części)

Treść, Times New Roman 11 pkt, tekst wyjustowany; wcięcie pierwszych linijek 0,8; odstęp między wierszami (interlinia): 13 pkt (zaznaczając: co najmniej)

objętość artykułu łączna to maksymalnie 20 000 znaków ze spacjami

treść, Times New Roman 11 pkt, tekst wyjustowany; wcięcie pierwszych linijek 0,8; odstęp między wierszami (interlinia): 13 pkt (zaznaczając: co najmniej)

objętość artykułu łączna to maksymalnie 20 000 znaków ze spacjami

**Wypunktowanie** – prosimy o stosowanie **wyłącznie** cyfr arabskich lub liter a), b)…do wypunktowania, np.

1. Aaaaaa; przy takim wypunktowaniu zaczynamy z dużej litery i na końcu kropka.
2. Baaaa.

lub

1. aaaaa; przy takim wypunktowaniu zaczynamy z małej litery i na końcu średnik, czasem przecinek; ale musi być ujednolicone;
2. bbb.

**Wyliczanie** – prosimy o stosowanie **wyłącznie** myślników jako znaków wyliczania (–), np.

* aaaa, przy takiej wyliczance zaczynamy z małej litery i na końcu przecinek, rzadziej średnik,
* bbbb.

Przypisy źródłowe w stylu APA. W artykule można używać pogrubionych liter i *kursywy* (do słów obcojęzycznych), **nie stosować zaś:** podkreśleń, podziałów stron i sekcji oraz tzw. „miękkich enterów” (kombinacja klawiszy Shift+Enter).

Tytuł II części (w artykule minimum 2 części)

**Tabele, rysunki, wykresy, schematy** − maks. szerokość – 12,5 cm, maks. wysokość – 17,0 cm; **wyłącznie** w układzie pionowym; proszę nie przekraczać szerokości. Muszą być **czytelne** w wersji czarno-białej i edytowalne. **Nie mogą** być skanowane. Każda tabela, rysunek musi być wcześniej **zapowiedziana** w treści artykułu, np. (tab. 1), „przedstawiono w tabeli 1…”

Tytuły i numery **tabel** (proszę używać wyłącznie opisów „Tabela”), umieszczone nad tabelami. Poniżej przykład tabeli i rysunku.

Tytuły i numery innych **elementów graficznych** (proszę używać wyłącznie opisów „Rysunek”), umieszczone pod elementami graficznymi.

Tabela 1

Tytuł tabeli wycentrowany, Times New Roman 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aaaaa | Bbbb | Cccc |
| Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 | Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 | Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 |
| Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 | Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 | Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 |
| Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 | Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 | Czcionka 9 pkt; Times New Roman; odstęp 1,0 |

Źródło: podane w stylu APA; odstęp przed 6 pkt; po 12 pkt; pojedyncza interlinia.

aaaaa

ccccc

bbbb

cccc

Rysunek 1. Tytuł rysunku; Times New Roman 10; odstęp przed 6 pkt; po 0 pkt; pojedyncza interlinia

Źródło: podane w stylu APA; Times New Roman 9; odstęp przed 6 pkt; po 12 pkt; pojedyncza interlinia.

Do rysunków powinien być dołączony plik źródłowy, np. Excel, gdyż rysunek musi **umożliwiać edycję**, w celu jego ujednolicenia do całości publikacji. Proszę nie wklejać rysunków czy tabel nieedytowalnych.

**Podsumowanie**

maksymalnie jedna strona; główne wnioski; rekomendacje; zalecenia.

**Bibliografia**

Times New Roman; czcionka 9 pkt. Interlinia 1,0. Wysunięcie: 0,8. W stylu APA.

Bhagwati, J., Panagariya, A., Srinivsan, T.N. (2004). The Muddles over Outsourcing. *Journal of Economic Perspectives* *18* (4).

Domaradzki, K. (30.06.2015). *10 najlepszych outsourcingowych lokalizacji w Europie*. Pobrano z: http://www.forbes.pl/najlepsze-outsourcingowe-lokalizacje-w-europie,artykuly,181556,1,1.html.

Grabowska, J. (2012). Outsourcing usług logistycznych, *Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Organizacja i Zarządzanie* *60*. Gliwice: Wydawnictwo Politechniki Śląskiej.

**TYTUŁ ARTYKUŁU W JĘZYKU ANGIELSKIM; Times New Roman, 10 pkt; duże litery; wycentrowany**

**Keywords:** 3–5 słów kluczowych (nie zdań) w języku angielskim (takie jak polskie)

Summary. Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; Tłumaczenie w języku angielskim. Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; Tłumaczenie w języku angielskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; Tłumaczenie w języku angielskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; Tłumaczenie w języku angielskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; Tłumaczenie w języku angielskim Times New Roman, 10 pkt; odstęp 1,0; Tłumaczenie w języku angielskim.

*Translated by należy podać autora tłumaczenia, nawet jeśli to autor artykułu; wyrównanie do lewej; kursywa*

**Cytowanie**

Smalec, A. (2016). Komunikacja marketingowa. *Marketing i Zarządzanie*, *1* (42),  …–…..

Sugerowane części artykułu:

Wprowadzenie

Przegląd literatury – można rozbić na dwie części w zależności od poruszanej tematyki i wtedy odpowiednio je nazwać

Metodyka badań

Wyniki badań – można rozbić na części w zależności od poruszanej tematyki i wtedy odpowiednio je nazwać

Podsumowanie

Bibliografia